



Inspectoratul Școlar Județean
Str. Stefan cel Mare Nr. 6 Constanta
Telefon: 0241 - 611913 Telefax: 0241 - 618880
E-mail: isj-cta@isjcta.ro

Anexa nr. 2

GRADELE DIDACTICE

DEFINITIVAT

GRADUL II

GRADUL I

Conținut

- inspecție școlară specială (nota minimă de promovare = 7)
- examen cu probele:
 - specialitate și metodică -scris și oral;
 - pedagogie și psihologie –scris(nota minimă pe probă și media minimă a examenului = 6)

- două inspecții curente, din care una pentru înscriere (calificativ minim “bine”);
- inspecție școlară specială (nota minimă = 8);
- examen cu probele:
 - specialitate și metodică –scris;
 - pedagogie și psihologie –oral(nota minimă pe probă și media minimă a examenului = 7)

- inspecție curentă de înscriere (calificativ = “f. bine”);
- colocviu de admitere;
- elaborarea unei lucrări metodico-științifice (nota minimă la recenzarea lucrării = 8)
- inspecție școlară curentă (calificativ = “f. bine”);
- inspecție școlară specială (nota minimă = 8)
- susținerea lucrării metodico-științifice (nota minimă = 7)

Condiții pentru înscriere

- doi ani stagiul minim la catedră (normă întreagă, funcția de bază în învățământ), după obținerea licenței/diplomei de absolvire;
- trei ani stagiul efectiv pentru personalul didactic asociat (cel puțin ½ normă didactică în specialitate);
- absolvirea modulului psihopedagogic (la DPPD din universități de stat acreditate);
- calificativ minim “suficient” la aprecierile anuale, fără sancțiuni;
- prezentare obligatorie la doi ani de la efectuarea stagiului;
- prezentarea la examen se poate face în trei sesiuni, în cel mult 5 ani.

- vechime la catedră de minim patru ani de la definitivat până la susținerea examenului/ trei ani în cazul obținerii mediei 10 la definitivat;
- competență în activitatea instructiv-educativă demonstrată și consemnată în fișa de evaluare anuală – calificativ minim “Bine” la aprecierile din ultimii trei ani înaintea înscrierii;
- recomandarea consiliului profesoral (nu poate fi acordată celor sancționați până la ridicarea sancțiunii);
- în caz de nepromovare, examenul se poate repeta după cel puțin 2 ani;
- pentru susținerea probelor de diferență pentru recunoașterea graduluiII (proba scrisă), cf. art .37 Statutul cadrelor didactice, nu se cer îndeplinite condițiile de vechime.

- vechime la catedră de minim patru ani de la gr.II până la susținerea examenului/ trei ani în cazul obținerii mediei 10 la gr. II;
- rezultate deosebite în activitate didactică li de inovație pedagogică, evidențiate în fișa de evaluare anuală – calificativ “f.bine” la aprecierile din ultimii trei ani înaintea înscrierii;
- recomandarea consiliului profesoral (nu poate fi acordată celor sancționați până la ridicarea sancțiunii);
- în caz de nepromovare, examenul se poate repeta după cel puțin 3 ani;
- pentru susținerea probelor de diferență pentru recunoașterea graduluiI (realizarea și susținerea lucrării), cf. art .37 Statutul cadrelor didactice, nu se cer îndeplinite condițiile de vechime.

***Înscrierea
pentru
obținerea
gradelor
didactice***

-1 – 15 oct. depunerea la I.S.J. a cererii de înscriere, adresată conducerii I.S.J. (înscrierea se face pentru susținerea examenului în anul școlar curent, deci după minim un an de stagiu);

-1 oct.-1 nov. realizarea dosarului de înscriere (se predă conducerii școlii), conținând următoarele acte:

-fișa de înscriere tip completată și confirmată de conducerea școlii

-copii legalizate după actele de studii (diplomă, foaie matricolă, certificat modul psihopedagogic);

-copie legalizată după certificatul de naștere și căsătorie (după caz)

-aprecierea conducerii școlii asupra activității, cu consemnarea calificativului obținut;

-memoriu de activitate

-1 – 15 nov. depunerea la I.S.J. a dosarului de înscriere de către conducerea școlii..

-15 – 30 sept. depunerea la I.S.J. a cererii de înscriere (adresată conducerii I.S.J.), solicitând efectuarea primei inspecții curente (înscrierea se face pentru susținerea examenului la finele anului școlar următor, deci cu doi ani înaintea obținerii gradului);

-1 oct. – 1 nov. realizarea inspecțiilor curente și realizarea dosarului de înscriere (se predă conducerii școlii), conținând următoarele acte:

-fișa de înscriere tip completată și confirmată de conducerea școlii

-copii legalizate după actele de studii (diplomă, foaie matricolă);

-copie legalizată după certificatul de obținere a definitivării în învățământ;

-copie legalizată după certificatul de naștere și căsătorie (după caz)

-recomandarea consiliului de administrație ptr. înscrierea la examen;

-dovada calificativului obținut în ultimii trei ani

-memoriu de activitate profesională și social-obștească;

-fișa de evaluare anuală;

-procesul verbal al primei inspecții curente.

-1 – 15 nov. depunerea la I.S.J. a dosarului de înscriere de către conducerea școlii..

-15 – 30 sept. depunerea la I.S.J. a cererii de înscriere (adresată conducerii I.S.J.), solicitând efectuarea primei inspecții curente (înscrierea se face cu trei ani școlari înaintea finalizării probelor – inspecția specială și susținerea lucrării);

-1 oct. – 1 nov. realizarea inspecțiilor curente și realizarea dosarului de înscriere se predă conducerii școlii), conținând următoarele acte:

-fișa de înscriere tip completată și confirmată de conducerea școlii

-copii legalizate după actele de studii (diplomă, foaie matricolă);

-copie legalizată după certificatul de obținere a gradului didactic II;

-copie legalizată după certificatul de naștere și căsătorie (după caz)

-recomandarea consiliului de administrație ptr. înscrierea la examen;

-dovada calificativului obținut în ultimii trei ani

-memoriu de activitate profesională și social-obștească

-fișa de evaluare anuală;

-procesul verbal al primei inspecții curente.

-1 – 15 nov. depunerea la I.S.J. a dosarului de înscriere de către conducerea școlii. – în vacanța intersemestrială – colocviul de admitere (la centrul universitar/de perfecționare pentru care a optat candidatul).