

METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A TESTELOR NAȚIONALE, ÎN VEDEREA ACCESULUI ABSOLVENȚILOR CLASEI A VIII-a ÎN CLASA A IX-a A ANULUI ȘCOLAR 2005-2006

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1

- (1) În conformitate cu articolul 22, alin. (1) din Legea nr. 268 /2003 pentru modificarea și completarea Legii Învățământului nr. 84/1995, "Accesul absolvenților clasei a VIII-a în clasa a IX-a a ciclului inferior al liceului sau a școlii de arte și meserii se realizează prin procedura de selecție și repartizare, reglementată conform Metodologiei Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, care se dă publicității până la începutul anului școlar".
- (2) În vederea realizării selecției și repartizării absolvenților clasei a VIII-a în clasa a IX-a a ciclului inferior al liceului sau a școlii de arte și meserii se organizează teste naționale la disciplinele Limba și literatura română, Matematică și, la alegere, Istoria românilor sau Geografia României. Candidații aparținând minorităților naționale, care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă, susțin și un test la Limba și literatura maternă.
- (3) Procedura de selecție privind accesul absolvenților clasei a VIII-a în clasa a IX-a are în vedere următoarele criterii:
 - media la testele naționale, cu o pondere de 50%;
 - media de absolvire a claselor a V-a – a VIII- a, cu o pondere de 50%.
- (4) În vederea admiterii la liceele vocaționale sau la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, candidații susțin și probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

Articolul 2

La testele naționale se pot prezenta atât promovații clasei a VIII-a de gimnaziu din seria curentă, cât și cei din seriile anterioare, care nu au promovat examenul de capacitate sau testele naționale, indiferent de vârsta candidatului.

Articolul 3

- (1) Testele naționale se susțin anual, într-o singură sesiune.
- (2) În caz de nepromovare a testelor naționale, acestea pot fi susținute în oricare dintre sesiunile ulterioare.
- (3) Atât candidații proveniți din învățământul de stat, cât și cei din învățământul particular au dreptul să susțină testele naționale, fără taxă.

Articolul 4

Elevilor care promovează testele naționale li se eliberează un certificat care să ateste promovarea acestora. Celor care nu promovează testele naționale li se eliberează, la cerere, copie de pe foaia matricolă.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA TESTELOR NAȚIONALE

Articolul 5

Coordonarea pe plan național a acțiunilor privind organizarea și desfășurarea selecției pe baza testelor naționale este asigurată de Comisia Națională de Organizare a Testelor Naționale, numită în continuare Comisia Națională, care se constituie anual prin ordin al ministrului și funcționează în cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

Articolul 6

(1) În fiecare județ și în municipiul București se constituie comisia județeană (a municipiului București) de organizare a testelor naționale, numită mai departe comisia județeană;

(2) Comisiile județene (a municipiului București) asigură aplicarea riguroasă a normelor metodologice, organizează și coordonează desfășurarea testelor naționale în fiecare județ (în municipiul București).

(3) În fiecare județ se constituie centre în care se susțin testele naționale, numite în cele ce urmează **centre de testare** și centre în care se realizează evaluarea lucrărilor scrise, numite în cele ce urmează **centre zonale de evaluare**. Se recomandă organizarea unui număr mic de centre de evaluare pe județ, care să asigure unitatea evaluării, ținând cont, în același timp, de distribuția geografică a unităților de învățământ și de existența personalului calificat. În fiecare centru de testare și în fiecare centru zonal de evaluare se constituie și funcționează comisii, numite în conformitate cu prezenta metodologie și coordonate de către un președinte.

Articolul 7

(1) Comisia Națională se compune din:

Președinte - Secretarul de Stat pentru Învățământului Preuniversitar

Vicepreședinți - Directorul general al Direcției Generale pentru Învățământul Preuniversitar

- Directorul Serviciului Național de Evaluare și Examinare

- Directorul general al Direcției Generale pentru Învățământul în Limbile Minorităților Naționale

Secretar - un specialist din cadrul Serviciului Național de Evaluare și Examinare

Membri – directori și inspectori de specialitate din minister, specialiști din cadrul Serviciului Național de Evaluare și Examinare, profesori din învățământul preuniversitar.

(2) Componenta nominală a acestei comisii se aprobă anual prin ordin al ministrului Educației și Cercetării.

Articolul 8

(1) Comisia Națională are următoarele atribuții:

a) publică, la începutul anului școlar, calendarul și metodologia de organizare și desfășurare a testelor naționale, precum și programele valabile pentru disciplinele la care se susțin teste naționale;

b) instruește președinții comisiilor județene (a municipiului București);

c) elaborează formulare-tip pentru centralizarea rezultatelor testelor naționale și le distribuie în teritoriu prin intermediul comisiilor județene (a municipiului București);

d) aprobă lista centrelor de testare și a centrelor zonale de evaluare din fiecare județ;

e) coordonează elaborarea subiectelor pentru testele naționale și a baremelor de evaluare, selectând și valorificând propuneri ale profesorilor și inspectorilor școlari din județe;

f) asigură traducerea subiectelor pentru testul național de matematică în limbile minorităților naționale, la sediul Serviciului Național de Evaluare și Examinare;

g) coordonează multiplicarea subiectelor în funcție de numărul centrelor de testare;

h) decide, în cazuri deosebite, folosirea subiectelor de rezervă;

- i) controlează și îndrumă acțiunile privind organizarea și desfășurarea testelor naționale;
 - j) poate decide evaluarea și notarea testelor naționale dintr-un județ în alt județ, atât pentru evaluarea inițială, cât și pentru contestații;
 - k) analizează desfășurarea și rezultatele testelor naționale, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile județene (a municipiului București) și prezintă concluziile conducerii Ministerului Educației și Cercetării;
 - l) propune ministrului Educației și Cercetării eventualele modificări în modul de organizare și desfășurare a testelor naționale;
 - m) poate decide reevaluarea unor lucrări, în perioada desfășurării testelor sau ulterior;
- (2) Comisia Națională nu se ocupă de soluționarea contestațiilor referitoare la testele naționale.**

Articolul 9

- (1) Comisia Națională poate delega, pe o perioadă limitată de timp, reprezentanți pe lângă comisiile județene (a municipiului București).
- (2) Delegatul Comisiei Naționale are următoarele atribuții:
- a) controlează respectarea prezentei metodologii de către comisia județeană (a municipiului București) și comisia județeană (a municipiului București) sau regională de contestații;
 - b) inspectează centre de testare și de evaluare, verificând modul de cunoaștere și respectare a metodologiei de organizare și desfășurare a testelor naționale;
 - c) consiliază comisiile județene, comisiile din centrele de testare și din centrele zonale de evaluare, în privința organizării și desfășurării testelor naționale;
 - d) propune comisiei județene (a municipiului București) - atunci când constată abateri de la regulament - schimbări în componența comisiilor (supraveghetori, evaluatori, secretari, examinatori, vicepreședinți, președinți);
 - e) în cazul în care constată disfuncții serioase în organizarea testelor, reprezentantul Comisiei Naționale propune inspectoratului școlar județean (al municipiului București), conform Statutului personalului didactic, sancționări ale cadrelor didactice în cauză, interzicerea participării acestora ca membri în comisiile pentru testele naționale sau propune suspendarea dreptului de a organiza centru de testare în unitatea respectivă în anul școlar următor;
 - f) verifică prin sondaj, după comunicarea rezultatelor, dacă lucrările scrise de la centrele de testare arondate centrului de evaluare au fost amestecate;
 - g) analizează și interpretează toate datele obținute și informează în scris Comisia Națională.

Articolul 10

- (1) Comisiile județene (a municipiului București) se compun din:

Președinte - unul dintre inspectorii școlari generali adjuncți;

Vicepreședinte - un inspector școlar (în municipiul București poate fi numit un vicepreședinte pentru fiecare sector);

Secretari – 2 - 3 inspectorii școlari, cadre didactice sau informaticieni cu abilități în operarea pe calculator;

Membri - inspectorii școlari de specialitate; directori de instituții de învățământ și profesori de specialitate pentru fiecare disciplină de învățământ la care se susține test.

- (2) În județele în care se susțin teste în limbile minorităților naționale, din comisia județeană face parte, în calitate de secretar, și inspectorul care coordonează învățământul cu predare în limbile minorităților.

- (3) Componența nominală a acestor comisii se aprobă, anual, prin decizia inspectorilor școlari generali județeni (al municipiului București). Componența comisiei județene se transmite, spre informare, Comisiei naționale.

Articolul 11

Comisiile județene (a municipiului București) au următoarele atribuții:

- a) organizează și răspund de desfășurarea testelor naționale pe tot teritoriul județului (al municipiului București);
- b) iau măsuri de asigurare a fondurilor financiare necesare organizării și desfășurării testelor naționale, de dotare a centrelor de testare și de evaluare, după caz, cu un număr suficient de copiatoare, calculator, telefon, fax etc.; se va ține cont de faptul că fiecare candidat trebuie să primească testele fotocopyate;
- c) se adresează, în scris, direcțiilor județene de sănătate publică (a municipiului București) pentru a asigura prezența personalului medical în fiecare centru în care se susțin teste naționale și obține confirmarea scrisă a acestora;
- d) se adresează, în scris, inspectoratelor județene de poliție pentru a asigura prezența polițiștilor sau jandarmilor la transportul lucrărilor scrise de la centrele de testare la cele de evaluare și invers, pentru păstrarea în siguranță a plicurilor cu teste și a lucrărilor scrise, pentru respectarea ordinii publice la centrele de testare și de evaluare și obțin confirmarea scrisă a acestora;
- e) stabilesc lista centrelor de testare și a centrelor de evaluare pe județ (municipiul București), cu unitățile școlare arondate acestora și o transmit Comisiei Naționale, în scris și în format electronic, la Serviciul Național de Evaluare și Examinare, în format electronic, la Direcția Generală Logistică, Administrativ și Resurse Umane din M.E.C., până la data de 15 aprilie. După aprobarea listelor de către Comisia Națională, emit decizii corespunzătoare;
- f) numesc comisiile din centrele de testare și din centrele zonale de evaluare;
- g) alcătuiesc un model de legitimație pentru candidați, valabil în județul respectiv și asigură numărul de legitimații necesar pentru fiecare centru de testare, în funcție de numărul de candidați arondați;
- h) numesc profesorii supraveghetori din centrele de testare, precum și profesorii evaluatori din centrele zonale de evaluare;
- i) instruiesc președinții comisiilor din centrele de testare și din centrele zonale de evaluare;
- j) iau măsuri de asigurare a transportului elevilor la centrele de testare, acolo unde se impun;
- k) confecționează două tipuri de ștampile, inscripționate după cum urmează:
 - 1) ștampila pentru centrele de testare: "Teste Naționale 2005 – C.T."
 - 2) ștampila pentru centrele zonale de evaluare: "Teste Naționale 2005 – C.Z.E.";
- l) preiau, în condiții de securitate, de la Comisia Națională - Serviciul Național de Evaluare și Examinare, pe bază de delegație nominală, prin președintele comisiei județene (al municipiului București) și unul dintre secretarii acesteia, subiectele pentru testele naționale pentru fiecare centru de testare și baremele de evaluare și notare pentru fiecare centru de evaluare;
- m) păstrează, în deplină siguranță, subiectele și baremele de evaluare și de notare;
- n) transmit comisiilor din centrele de testare, subiectele pentru testele scrise, cu cel mult 24 ore înaintea susținerii acestora;
- o) transmit, comisiilor de evaluare din fiecare centru zonal de evaluare, baremele de evaluare și notare, în dimineața fiecărui test;
- p) efectuează, dacă este cazul, schimbări ale președinților și/sau membrilor comisiilor din centrele de testare și din centrele zonale de evaluare;
- r) sesizează imediat Comisia Națională despre orice situație care impune anularea unor subiecte și solicită subiecte de rezervă;
- s) controlează modul de organizare și desfășurare a testelor naționale în centrele de testare și în centrele zonale de evaluare din teritoriu;
- t) decid reevaluarea unor lucrări, în perioada desfășurării testelor sau ulterior, și comunică rezultatele Comisiei Naționale;
- u) organizează transportul lucrărilor scrise de la centrele de testare la centrele zonale de evaluare și înapoi și răspund de securitatea acestora de la preluarea lor de la comisia din centrul de testare/centrul de evaluare și până la predarea lor către comisia din centrul de evaluare/centrul de testare;
- v) organizează comisii județene (a municipiului București) de soluționare a contestațiilor;

- w) centralizează rezultatele testelor naționale și le transmit **Serviciului Național de Evaluare și Examinare**, imediat după afișarea acestora (înainte și după contestații), astfel: număr de candidați înscriși, număr de candidați prezenți și număr de candidați promovați, pe tranșe de medii;
- x) analizează modul de desfășurare a testelor naționale, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile din centrele de testare și din centrele zonale de evaluare;
- y) elaborează și transmit Comisiei Naționale, la Direcția Generală pentru Învățământ Preuniversitar, **în termen de 7 zile** de la încheierea susținerii testelor, raportul cu privire la rezultatele acestora și propun modificări sau completări ale prezentei metodologii.

Articolul 12

(1) Comisiile din centrele de testare se compun din:

a) președinte - un profesor cu gradul didactic I, din altă unitate de învățământ decât cele arondate centrului, ales prin tragere la sorți, din lista propusă de unitățile școlare și aprobată de inspectoratul școlar județean (al municipiului București);

b) secretar - un cadru didactic din altă unitate de învățământ decât cele arondate centrului, ales prin tragere la sorți de comisia județeană (a municipiului București), din lista propusă de unitățile școlare și aprobată de inspectoratul școlar județean (al municipiului București). Alegerea acestuia se va face ținând cont și de competențele de operare pe calculator;

b) membri - 3 profesori din altă unitate de învățământ decât cele arondate centrului, aleși prin tragere la sorți de comisia județeană (a municipiului București), din lista propusă de unitățile școlare și aprobată de inspectoratul școlar județean (al municipiului București). Alegerea acestora se va face ținând cont și de competențele de operare pe calculator;

c) un informatician sau un profesor cu competențe de nivel superior în operarea pe calculator care răspunde de crearea și gestionarea bazei de date din fiecare centru de testare;

d) supraveghetori - câte două cadre didactice pentru fiecare sală în care se desfășoară testele, cadre didactice de altă specialitate decât cea la care se susține testul, alese prin tragere la sorți din alte unități de învățământ decât cele arondate centrului. Supraveghetorii vor fi aleși, de regulă, unul dintre cadrele didactice care predau la școală generală și celălalt dintre cadrele didactice care predau la liceu.

(2) Pentru **centrele zonale de evaluare** stabilite la nivel județean (al municipiului București), comisia păstrează aceeași structură, cu excepția supraveghetorilor, care se înlocuiesc cu:

d) profesori evaluatori - pentru fiecare disciplină de testare, cadre didactice calificate, alese din alte unități de învățământ decât cele arondate centrului de evaluare, exceptând situația în care, în județ, este organizat un singur centru de evaluare. În acest caz, profesorii vor fi selecționați dintre cei care nu au predat la clasa a VIII-a în anul școlar 2004-2005. Numărul profesorilor evaluatori din fiecare centru de evaluare va fi stabilit în funcție de numărul de lucrări care trebuie evaluate în centrul respectiv, avându-se în vedere ca fiecare evaluator să evalueze, de regulă, 100 de lucrări. De regulă, vor fi numiți pentru fiecare echipă de evaluatori, câte un profesor care predă la școală generală și unul care predă la liceu;

(3) Privind comisiile din centrele de testare și din centrele zonale de evaluare se fac următoarele precizări:

a) Componenta nominală a comisiilor, cu excepția informaticianului, se stabilește prin tragere la sorți, din lista propusă de consiliile de administrație ale școlilor și aprobată de consiliul de administrație al inspectoratului școlar. Lista conținând propunerile de cadre didactice care doresc să participe la testele naționale se înaintează de către unitățile școlare inspectoratului școlar până la data de 15 martie. Informaticianul este nominalizat de comisia județeană, până la data de 15 aprilie.

b) În funcție de numărul lucrărilor repartizate la centrul zonal de evaluare, în comisia din respectivul centru pot fi numiți mai mulți membri.

(4) Comisiile din centrele de testare și din centrele zonale de evaluare vor fi alcătuite din cadre didactice cu prestanță, autoritate profesională și morală (pe cât posibil, cu gradul didactic I sau II). Nu vor fi numiți în comisiile de testare sau de evaluare și nu vor primi nici o altă atribuție legată de testele naționale persoanele care au rude în rândul candidaților. De asemenea, nu vor primi nici o atribuție legată de testele naționale persoanele care, în sesiunile anterioare ale examenelor naționale, au desfășurat activități necorespunzătoare (ca profesori supraveghetori sau evaluatori, ca președinți sau membri);

(5) În vederea respectării prevederilor din prezenta metodologie și pentru asigurarea corectitudinii desfășurării testelor naționale, președintele comisiei din centrele de testare/evaluare va solicita declarații scrise de la fiecare membru al comisiei. În declarația-tip, cadrul didactic precizează că nu are rude în rândul candidaților și își asumă responsabilitatea pentru respectarea întocmai a prevederilor legale. De asemenea, declarația cadrului didactic cuprinde mențiunea că, în cazul constatării unor nereguli în activitatea sa din cadrul comisiei de testare, știe că se vor lua măsuri de sancționare, care pot merge până la excluderea din învățământ.

(6) Tragerea la sorți a președinților, membrilor comisiilor din centrele de testare și din centrele zonale de evaluare, a supraveghetorilor și a profesorilor evaluatori se face la nivelul inspectoratului școlar, în ședință publică, cu cel mult 48 de ore înainte începerii testelor, urmând ca inspectorul școlar general să emită decizii scrise. Stabilirea repartizării supraveghetorilor pentru fiecare sală se face în centrul de testare, prin tragere la sorți, în prezența tuturor membrilor comisiei, în dimineața desfășurării fiecărei probe.

(7) Comisiile din centrele de testare se întrunesc pentru instruire cu cel puțin 24 de ore înainte de susținerea primului test național.

Articolul 13

(1) Organizarea centrelor de testare se face după cum urmează:

a) în mediul urban, elevii vor fi grupați pe centre de testare, astfel încât numărul de elevi dintr-un centru să fie cuprins între 250 și 400 de elevi. Numărul de elevi pe centru va fi decis ținând cont de necesitatea desfășurării în condiții optime a testelor. În cazuri excepționale, bine motivate, se pot organiza și centre de testare cu mai puțin de 250 de elevi, sau cu mai mult de 400 de elevi, cu aprobarea Comisiei Naționale;

b) în mediul rural, unitățile școlare cu mai puțin de 100 de absolvenți ai clasei a VIII-a vor fi arondate, împreună cu altele, la centre (municipii, orașe, comune), în funcție de distanța pe care o au de parcurs și de mijloacele de transport existente. În acest caz, o atenție deosebită trebuie acordată problemei transportului elevilor.

c) în mediul rural, în cazuri excepționale, se pot organiza și centre de testare cu mai puțin de 100 de candidați, cu aprobarea Comisiei Naționale.

Articolul 14

Comisiile din centrele de testare au următoarele atribuții:

a) organizează și răspund de desfășurarea testelor naționale în centrele respective;

b) preiau documentele necesare desfășurării testelor naționale, prin proces-verbal de predare-primire, semnat de președintele comisiei și de directorul unității de învățământ în care se află centrul de testare. Conducerea unităților de învățământ arondate centrului de testare răspund de corectitudinea datelor transmise, a actelor predate, a listelor de înscriere la testele naționale;

c) verifică organizarea centrului de testare asigurată de conducerea unității de învățământ: pregătirea sălilor de concurs, existența în număr suficient a imprimatelor necesare pentru lucrările scrise, existența și starea de funcționare a foto-copiatoarelor, existența fișetelor pentru păstrarea documentelor de testare în deplină siguranță. Constatările se consemnează în procesul-verbal de predare-primire;

d) preiau subiectele de la comisiile județene, în condiții de securitate, cu cel mult 24 de ore înainte susținerii testelor, prin președinți, însoțiți de un membru din comisie, și le păstrează în condiții de securitate deplină, în casa de fier sau în dulapuri metalice care se sigilează.

lau măsuri ca accesul la subiecte să se poată face doar în prezența a cel puțin două persoane simultan și răspund de păstrarea secretă și în siguranță a subiectelor până în momentul distribuirii lor în clasă. Întocmesc procese-verbale în legătură cu securitatea subiectelor, de fiecare dată când se deschid dulapurile în care se află acestea.

e) organizează desfășurarea testelor naționale, conform calendarului;

f) întocmesc lista absolvenților care participă la testele naționale, îi repartizează pe săli, în ordine alfabetică și ținând cont de opțiunea pentru testul de Istorie sau de Geografie, precum și de limba în care se susțin testele și afișează listele la avizierul centrului de testare și pe ușile sălilor, cu 24 de ore înainte de începerea fiecărui test național;

g) stabilesc, prin tragere la sorți, repartizarea pe săli a supraveghetorilor și instruiesc cadrele didactice care asigură supravegherea în sălile în care se susțin testele naționale;

h) multiplică subiectele, sigilând apoi plicul cu celelalte variante, pe care îl păstrează în condiții de perfectă securitate, în fișet metalic;

i) sesizează comisia județeană despre orice situație care impune anularea unor subiecte și solicită, în situații excepționale, subiecte de rezervă;

j) controlează și îndrumă activitatea tuturor cadrelor didactice din centrele de testare care au sarcini privind organizarea și desfășurarea testelor;

k) președintele răspunde de transportul în deplină siguranță și predarea, cu proces-verbal, a lucrărilor scrise și a unei copii de pe subiectele de examen la centrele zonale de evaluare; lucrările sunt însoțite pe perioada transportului de președinte și de către un membru al comisiei din centrul de testare, împreună cu un reprezentant al poliției sau jandarmeriei;

l) completează cataloagele de examen tipizate cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidaților, disciplinele de examen pe care aceștia le susțin. Cataloagele de examen tipizate se completează în două exemplare identice: se numerotează și se ștampilează fiecare pagină;

m) primesc de la centrul zonal de evaluare, cu ocazia predării lucrărilor scrise, baremele de evaluare și notare pentru testul susținut în ziua respectivă, pentru a fi afișate în centrul de testare;

n) după încheierea operațiilor de evaluare și notare, primesc, cu proces verbal, prin președinte și unul dintre membri, cataloagele de la centrele zonale de evaluare; asigură transportul acestora în deplină siguranță la centrele de testare;

o) afișează listele cu rezultatele testelor naționale, după primirea cataloagelor de la centrele de evaluare;

p) primesc eventualele contestații privind evaluarea lucrărilor scrise și le transmit comisiilor din centrele zonale de evaluare;

q) afișează listele cu rezultatele definitive, după primirea de la comisia județeană a copiei de pe procesul verbal în care sunt consemnate deciziile comisiei de contestații;

r) întocmesc extrase din catalog, cuprinzând rezultatele testelor și le transmit școlilor arondate centrului de testare;

s) predau, cu proces-verbal, directorului unității de învățământ unde se susțin testele naționale, toate documentele referitoare la acestea, pentru arhivare;

t) președintele centrului de testare verifică și semnează toate documentele privind organizarea și desfășurarea testelor naționale.

Articolul 15

Comisiile din centrele zonale de evaluare au următoarele atribuții:

a) preiau de la comisiile județene, în dimineața susținerii fiecărui test, prin președinți, însoțiți de un membru din comisie, plicurile cu bareme de evaluare și notare și le păstrează, în condiții de deplină securitate, în casa de fier sau în dulapuri metalice care se sigilează, până la încheierea testului din ziua respectivă. Iau măsuri ca accesul la plicurile cu bareme să se poată face în prezența a cel puțin două persoane simultan.

b) primesc, cu proces-verbal semnat de președinte și vicepreședinți, lucrările scrise aduse de la centrele de testare de către președintele comisiei și unul dintre membrii acesteia, spre a fi evaluate;

- c) predau delegaților din centrele de testare baremele de evaluare și notare, spre a fi afișate în centrele respective;
- d) răspund de securitatea lucrărilor scrise, pe perioada în care se află în centrul de evaluare;
- e) evaluează lucrările, respectând baremul de evaluare și notare;
- f) calculează și scriu pe lucrări și în cataloage notele și mediile;
- g) calculează mediile generale și le trec în cataloage;
- h) predau, cu proces verbal, prin președinte și un membru al comisiei, cataloagele, președintelui și unuia dintre membrii comisiei din centrul de testare;
- i) transmit către comisia județeană de contestații, în deplină siguranță, lucrările scrise ale căror note au fost contestate de către candidați/părinți;
- j) preiau după reevaluare, de la comisia județeană, lucrările scrise ale căror note inițiale au fost contestate;
- k) predau, cu proces-verbal, prin președinte și un membru al comisiei, lucrările scrise, borderourile detaliate și de sinteză și celelalte documente ale desfășurării testelor naționale, directorului unității de învățământ în care s-a organizat centrul de evaluare.

Articolul 16

Cadrele didactice și personalul tehnico-administrativ implicat în desfășurarea testelor naționale au obligația de a respecta cu strictețe normele privind organizarea și desfășurarea acestora; persoanele care se abat de la normele stabilite vor fi înlocuite imediat și sancționate, conform reglementărilor în vigoare.

CAPITOLUL III

ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR PENTRU SUSȚINEREA TESTELOR NAȚIONALE

Articolul 17

- (1) La testele naționale se pot înscrie atât absolvenții clasei a VIII-a de gimnaziu din seria curentă cât și cei din seriile anterioare, care nu au promovat examenul de capacitate sau testele naționale, indiferent de vârsta candidatului.
- (2) Elevii români care au studiat în străinătate se pot înscrie la susținerea testelor naționale numai după echivalarea studiilor și promovarea examenelor de diferență stabilite de Ministerul Educației și Cercetării.
- (3) Candidații proveniți din învățământul particular se înscriu la centrul de testare desemnat de comisia județeană (a municipiului București).

Articolul 18

- (1) Înscrierea candidaților pentru testele naționale se face la secretariatele școlilor, în perioada prevăzută în calendar, după cum urmează:
 - a) pentru candidații din seria curentă, tabelele de înscriere sunt întocmite de profesorii diriginți, în conformitate cu evidențele din școli. Tabelele conțin opțiunile candidaților pentru **istoria românilor** sau **geografia României**, precum și semnăturile acestora. Înscrierea se face la centrul de testare la care este arondată unitatea, de către director și de secretarul școlii menționate, conform unei programări stabilite de comisia județeană (a municipiului București).
 - b) pentru candidații din anii precedenți, înscrierea se face de secretarul școlii din centrul de testare la care este arondată școala pe care candidații au absolvit-o, pe baza actelor prezentate de aceștia (cerere de înscriere, buletin/carte de identitate și foaia matricolă pentru clasele I - a VIII-a). În situația schimbării domiciliului în altă localitate, menționată ca atare în buletinul de identitate, candidații din seriile precedente se pot înscrie pentru a susține testele naționale la un centru de testare, stabilit de comisia județeană din județul în care se află noul domiciliu al candidatului.

Anexa 2 la Ordinul M.E.C. nr. 4597/31.08.2004, cu privire la aprobarea Calendarului și a Metodologiei de organizare și desfășurare a testelor naționale, în vederea accesului absolvenților clasei a VIII-a în clasa a IX-a a anului școlar 2005-2006

(2) Tabelele de înscriere, pentru absolvenții din seria curentă, întocmite conform calendarului, se actualizează după încheierea semestrului al doilea (prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați) și se transmit centrului de testare la care școala este arondată, în data de 11 iunie 2005, semnate și stampilate de director. De corectitudinea datelor transmise centrului de testare, răspunde directorul unității de învățământ la care candidații au absolvit cursurile gimnaziale.

(3) Fiecare candidat depune, la înscrierea la testele naționale, o fotografie recentă, tip buletin/carte de identitate, care se aplică pe legitimație. Pentru candidații din seria curentă, legitimația este completată, semnată, ștampilată și eliberată de conducerea unității de învățământ pe care candidatul a absolvit-o. Pentru candidații din seriile precedente, legitimația este eliberată de secretariatul centrului de testare.

CAPITOLUL IV

DISCIPLINELE PENTRU TESTELE NAȚIONALE

Articolul 19

(1) **Disciplinele la care se susțin testele naționale sunt următoarele:**

a) Limba și literatura română – test scris, din materia claselor a V-a – a VIII-a, conform programei de testare;

b) Matematică - test scris, din materia claselor a V-a – a VIII-a, conform programei de testare;

c) Istoria românilor sau Geografia României (la alegere) – test scris, din materia clasei a VIII-a, conform programei de testare.

(2) Candidații aparținând minorităților naționale, care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă, susțin și un test la Limba și literatura maternă, din materia claselor a V-a – a VIII-a, conform programei de testare;

Articolul 20

Evaluarea testelor naționale se face cu note de la 10 la 1; nota minimă de promovare la fiecare dintre acestea este 5.

CAPITOLUL V

ELABORAREA TESTELOR NAȚIONALE

Articolul 21

Testele naționale și baremele de evaluare și notare se elaborează în cadrul Serviciului Național de Evaluare și Examinare, ținând seamă de următoarele cerințe:

a) să fie formulate clar, precis și în strictă concordanță cu **programele școlare** și cu **programele de testare** în vigoare pentru desfășurarea testelor naționale 2005;

b) să aibă un nivel mediu de dificultate;

c) să permită efectuarea lor în 2 ore.

CAPITOLUL VI

ORGANIZAREA SĂLILOR DE TESTARE, ACCESUL ȘI REPARTIZAREA ÎN SĂLI A CANDIDAȚILOR, A SUPRAVEGHETORILOR, DESFĂȘURAREA, EVALUAREA ȘI NOTAREA TESTELOR NAȚIONALE

Articolul 22

Organizarea sălilor de testare, accesul și repartizarea în săli a supraveghetorilor și a elevilor se fac după cum urmează:

A. Pregătirea sălilor de testare

Sălile destinate pentru susținerea testelor naționale vor fi adaptate activităților legate de acestea prin:

- a) dotarea corespunzătoare;
- b) eliminarea oricăror materiale didactice care ar putea influența elevii în elaborarea lucrărilor;
- c) afișarea pe ușa fiecărei săli a listei nominale alfabetică cu elevii repartizați în sala respectivă, avizată de președintele comisiei;
- d) afișarea, pe ușa fiecărei săli, a prevederilor din metodologie care îi informează pe elevi că pătrunderea în săli cu materiale ajutătoare, cu mijloace electronice de calcul sau de comunicare, fraudă sau tentativa de fraudă, atrag după sine eliminarea de la testele naționale;
- e) afișarea, pe ușa fiecărei săli, a prevederilor din metodologie care îi informează pe elevi că subiectele rezolvate pe ciornă sau pe foaia cu subiectele multiplicat **nu se iau în considerare**.

B. Repartizarea în săli a supraveghetorilor

- a) Înaintea intrării în săli, președintele comisiei din centrul de testare instruește supraveghetorii în legătură cu îndatoririle ce le revin, cu prevederile prezentei metodologii, cu informațiile pe care trebuie să le furnizeze candidaților aflați în săli. Aceste informații sunt consemnate într-un document, care va fi prezentat în fiecare sală de testare.
- b) La încheierea instructajului, participanții vor semna un proces-verbal, care se va arhiva alături de celelalte documente referitoare la testele naționale.
- c) Repartizarea în săli a cadrelor didactice care supraveghează se face de către președintele comisiei, prin tragere la sorți - câte doi pentru fiecare sală – cu trei sferturi de oră înainte de începerea fiecărui test, luându-se măsuri să nu rămână aceleași formații de supraveghere pentru aceleași săli în zile diferite, iar cadrele didactice să nu fie de specialitatea disciplinei de test la care supraveghează.
- d) Supraveghetorii intră în săli după ce au primit listele cu candidați, foaia conținând informațiile care trebuie transmise candidaților, procesul verbal de predare a lucrărilor scrise, hârtie tipizată și hârtie șampilată pentru ciorne; numărul de coli tipizate și numărul de coli pentru ciorne primite pentru fiecare sală de testare vor fi consemnate în procesul verbal de instruire, care va fi semnat de fiecare supraveghetor, de președintele comisiei și de unul dintre membrii acesteia.
- e) Se interzice supraveghetorilor intrarea în sălile de testare cu telefoane mobile.

C. Accesul și repartizarea în săli a candidaților

- a) Accesul candidaților în săli este permis pe baza buletinului/cărții de identitate (a certificatului de naștere, în cazul în care candidatul nu are buletin/carte de identitate) și a legitimației de testare, până cel târziu cu o jumătate de oră înaintea începerii fiecărui test. Candidații care nu au asupra lor buletinul/carta de identitate (certificatul de naștere, pentru candidații care nu au buletin/carte de identitate) și legitimația de testare nu sunt primiți în sală.
- b) În cazuri excepționale, comisia de testare poate accepta în sală candidați care nu au documentele menționate anterior, cu condiția ca, aceștia să fie recunoscuți de un cadru didactic sau de doi candidați și sub rezerva prezentării documentelor până a doua zi. În caz contrar, lucrarea candidatului va fi anulată și candidatul va fi eliminat. Situația va fi menționată într-un proces verbal special, care se va păstra alături de celelalte documente de testare. Comisia județeană va fi informată despre situația creată.
- c) Se interzice intrarea în săli cu manuale școlare, materiale scrise sau alte materiale care ar putea fi folosite pentru rezolvarea subiectelor, cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare cu exteriorul. Supraveghetorii vor verifica respectarea acestei prevederi înainte

de aducerea testelor în săli. Nerespectarea acestor dispoziții duce la eliminarea din sală a candidatului de către președintele comisiei de testare, indiferent dacă materialele respective au fost folosite sau nu și la sancționarea supraveghetorilor.

d) Candidații se așează **câte unul în fiecare bancă**, în ordine alfabetică, conform listelor afișate. Fiecare elev primește o coală tipizată, pe care își scrie cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele și completează cîte celalalte date de pe colțul care urmează să fie lipit. Candidații vor primi atâtea coli tipizate cîte le sunt necesare și vor completa pe fiecare dintre acestea datele personale, în colțul care urmează să fie lipit.

e) Înainte de începerea fiecărui test, supraveghetorii vor explica elevilor modul de desfășurare a acestuia și modul de completare a datelor generale sau personale de pe foaia tipizată. Se va insista asupra faptului că rezolvarea subiectelor se face exclusiv pe foaia tipizată și că soluțiile scrise pe ciorne sau pe testul multiplicat nu se iau în considerare. Candidații semnează un proces-verbal de luare la cunoștință a informațiilor primite de la supraveghetori.

f) Colțul colii/colilor tipizate va fi lipit după distribuirea subiectelor în săli, numai după ce supraveghetorii au verificat identitatea candidaților, precum și completarea corectă a tuturor datelor prevăzute. Supraveghetorii vor semna fiecare lucrare în locul prevăzut pentru semnături, în interiorul porțiunii care urmează a fi sigilată. Pentru lipirea colțului lucrării se va folosi lipici sau același tip de etichete autocolante pentru toate centrele de testare din județ. Președintele comisiei va pune ștampila tip “Teste Naționale 2005 – C.T.” peste colțul închis și lipit al lucrării. Aceste operații se vor încheia înaintea ieșirii primului elev din sălile centrului de testare.

g) Înscrierea numelui candidaților pe foile tipizate, în afara rubricii care se sigilează și orice alt semn distinctiv care ar permite identificarea lucrării, atrag după sine anularea acesteia.

h) Pentru ciorne, candidații vor primi atâtea coli ștampilate cu ștampila “Teste Naționale 2005 – C.T.”, cîte le sunt necesare.

Articolul 23

Desfășurarea testelor naționale va avea loc după cum urmează:

a) În prezența președintelui și membrilor comisiei de testare, a delegaților comisiei județene și/sau naționale, se verifică faptul că subiectele primite de la comisia județeană (a municipiului București) au fost păstrate sigilate, în condiții de securitate. După comunicarea de către Comisia Națională a numărului variantei de test, se extrage varianta, apoi plicul se resigilează, se semnează de către toți membrii comisiei și se păstrează în condiții de perfectă securitate, în fișet metalic. După extragere, în prezența președintelui și a membrilor comisiei, **se multiplică subiectele în număr egal cu numărul candidaților**, copiile se introduc în plicuri care se sigilează, apoi sunt distribuite în săli de către președintele și membrii comisiei. La deschiderea plicurilor pentru fiecare test se încheie proces-verbal, semnat de toți cei prezenți.

b) Supraveghetorii de săli primesc plicurile cu subiecte de la președinte sau de la un membru al comisiei, verifică integritatea acestora, le deschid și distribuie testele multiplicat fiecărui candidat. La încheierea acestor operații, începe rezolvarea subiectelor de către candidați. Unul dintre supraveghetori notează pe tablă ora începerii și ora terminării rezolvării testului. Președintele și membrii comisiei verifică, în toate sălile de testare, dacă testele multiplicat pentru fiecare elev sunt complete. Aceștia nu pot da elevilor indicații referitoare la rezolvarea testelor.

c) Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, nici un elev nu mai poate intra în sală. De asemenea, nici un elev nu poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. Candidații pot părăsi centrul de examen cel mai devreme după o oră de la distribuirea subiectelor în săli.

În cazuri excepționale, dacă un candidat se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii, el va fi însoțit de către unul dintre profesorii care supraveghează, până la înapoierea în sala de testare.

d) Nici un membru al comisiei nu are voie să părăsească centrul de testare și să comunice în afară conținutul subiectelor, până la încheierea testului.

e) Pentru elaborarea textului lucrării scrise, elevii folosesc cerneală sau pastă de culoare albastră, iar pentru executarea schemelor și a desenelor creion negru. Se interzice folosirea, în timpul probelor scrise, a minicalculatoarelor, a riglelor de calcul, a altor mijloace de calcul sau a dicționarelor, hărților etc. Pentru redactarea lucrărilor și pentru ciorne, se va folosi numai hârtia distribuită elevilor de către supraveghetori.

f) Candidații care doresc să corecteze o greșeală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală. În cazul în care unii elevi, din diferite motive (corectări numeroase, greșeli care ar putea fi interpretate drept semn de recunoaștere etc.) doresc să-și transcrie lucrarea, fără să depășească timpul stabilit, vor primi alte coli tipizate. Colile folosite inițial se anulează pe loc, menționându-se pe ele "anulat" și se semnează de către cei doi supraveghetori.

g) În timpul desfășurării testelor naționale, supraveghetorii de săli nu dau candidaților nici o indicație, nu rezolvă testele, nu discută între ei. Unul dintre supraveghetori stă în fața clasei, iar celălalt în spatele clasei.

h) În timpul desfășurării testelor naționale, supraveghetorii de săli răspund de asigurarea ordinii și liniștii în sala de clasă, de respectarea de către candidați a tuturor prevederilor din prezenta metodologie, având în același timp, un comportament calm, echilibrat, adecvat unui cadru didactic și situației de examen. Supraveghetorii verifică dacă elevii au intrat în sală cu materiale interzise prin prezenta metodologie sau cu alte materiale care le-ar permite sau facilita rezolvarea testelor. De asemenea, supraveghetorii nu permit candidaților să comunice în nici un fel între ei sau cu exteriorul și informează președintele comisiei asupra oricărei încălcări a metodologiei.

i) Eventualele tentative de fraudă, alte nereguli în desfășurarea testelor, semnalate supraveghetorilor de către candidați sau sesizate de supraveghetori, vor fi comunicate imediat președintelui comisiei. Acesta este obligat să verifice și să ia măsurile ce se impun. Comisia județeană va fi informată, imediat, despre orice situație specială.

j) Încălcarea prevederilor de mai sus poate duce la înlocuirea supraveghetorilor și, după caz, la sancționarea lor, mergând până la excluderea din învățământ.

k) În timpul desfășurării testelor naționale, în săli au voie să intre numai președintele, vicepreședintele și secretarii comisiei județene (a municipiului București), președintele și membrii comisiei centrului de testare, precum și reprezentanții Comisiei Naționale și ai comisiei județene, împuterniciți cu delegație. Aceștia nu dau elevilor nici un fel de indicație referitoare la rezolvarea subiectelor. Un comportament contrar duce la sancționarea persoanelor vinovate, conform prevederilor prezentei metodologii și legislației în vigoare.

l) După ce își încheie lucrările, elevii le predau supraveghetorilor și semnează pentru confirmarea predării lucrării și a numărului de pagini.

La expirarea timpului acordat, elevii predau lucrările în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului de lucru stabilit și afișat pe tablă.

Trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

m) La primirea lucrărilor de la candidați, supraveghetorii barează spațiile nescrise, verifică numărul total de pagini scrise (și rânduri, pentru paginile incomplete) și îl trec în listele nominale, precum și în rubrica specială, prevăzută în acest scop pe prima pagină a lucrării.

n) Ciornele și lucrările anulate se strâng separat. **Subiectele rezolvate pe ciorne sau pe testul multiplicat nu se iau în considerare.** Această informație este transmisă candidaților, în mod obligatoriu, de către supraveghetori, la începutul fiecărui test și în momentul preluării lucrărilor.

o) Operațiunile menționate la punctele m) și n) se efectuează de către supraveghetori în fața candidatului, după care acesta semnează listele nominale.

p) Supraveghetorii duc lucrările scrise președintelui și celorlalți membri ai comisiei și le predau acestora, sub semnătură. De asemenea, se predau/preiau listele nominale, semnate de elevi și de cei doi supraveghetori, colile tipizate nefolosite, ciornele și foile anulate, precum și foile de cioră nefolosite. Președintele sau un membru al comisiei verifică dacă numărul lucrărilor predate corespunde cu numărul semnăturilor de pe listă și dacă numărul

paginilor scrise coincide cu cel transcris în rubrica specială de pe prima pagină a lucrării și în lista nominală și semnează de primire pe listele nominale. Aceștia numără și colile tipizate nefolosite, ciornele și foile anulate, precum și foile de cioră nefolosite, înscriind numărul lor în procesul-verbal de predare-primire, care va fi semnat de supraveghetori și de președinte și un membru al comisiei.

q) Toate lucrările scrise se predau, prin președinte și un membru al comisiei de testare, pe bază de proces-verbal, persoanei autorizate din centrul zonal de evaluare. După desfășurarea ultimului test, alături de lucrările scrise, se predau la centrul de evaluare și cele două cataloage de la centrul de testare completate cu numele candidaților, inițiala tatălui și școala de proveniență.

r) După încheierea fiecărui test național, comisia din centrul de testare afișează baremele de evaluare și notare, preluate de la centrul de evaluare.

s) Pe perioada desfășurării testelor naționale (începând cu momentul extragerii numărului variantei de test la Comisia Națională și până la plecarea delegaților cu lucrările către centrul de evaluare) în centrul de testare se pot afla numai candidații, membrii comisiei prevăzuți de prezenta metodologie și un delegat al unității școlare în care este organizat centrul de testare, care asigură asistența tehnică pentru copiatoare, calculatoare și care pune la dispoziția comisiei foi tipizate, foi de cioră, lipici, etichete etc. Delegatul unității școlare nu pătrunde în sălile de testare și în sălile în care își desfășoară activitatea comisia și nu are acces la subiecte.

Articolul 24

Desfășurarea activității în centrele zonale de evaluare:

a) Președintele și membrii comisiei primesc, pe bază de proces-verbal de predare-primire, lucrările scrise aduse, spre a fi evaluate, de către delegații fiecărui centru de testare.

b) Lucrările scrise de la aceeași disciplină de testare sunt amestecate de președinte și membrii comisiei de evaluare, numerotate de la 1 la n și grupate în seturi.

c) Seturile de lucrări se introduc în plicuri (dosare) numerotate, cu menționarea numerelor acordate lucrărilor din fiecare plic. Pe fiecare lucrare se înscrie numărul de ordine al plicului (dosarului) și numărul de ordine al lucrării. Plicurile cu lucrările numerotate sunt predate, cu proces-verbal, de președinte sau vicepreședinte, profesorilor desemnați să evalueze și să noteze lucrările.

d) Fiecare lucrare este evaluată de doi profesori evaluatori, desemnați de președintele comisiei.

De regulă, unul din evaluatori este profesor de școală generală, iar celălalt de liceu. Profesorii evaluatori nu vor cunoaște de la care centru de testare provin lucrările scrise pe care le evaluează.

e) Evaluarea și notarea lucrărilor scrise se efectuează de către cei doi profesori evaluatori în săli separate, stabilite de către președintele comisiei. În fiecare sală de evaluare se vor afla cel puțin trei profesori evaluatori în același timp. Pe perioada evaluării, în săli au voie să intre, pe lângă evaluatori, doar președintele și vicepreședintele comisiei județene (a municipiului București), membrii comisiei centrului de evaluare, precum și reprezentanții Comisiei Naționale și ai comisiei județene, împuterniciți cu delegație.

f) Fiecare lucrare se evaluează și se apreciază independent de către profesorii evaluatori din comisie, cu note de la 10 la 1, respectându-se cu strictețe baremele de evaluare și notare transmise de Comisia Națională. Greșelile vor fi evidențiate prin subliniere cu pix, stilou sau creion de culoare roșie. Fiecare evaluator înregistrează în borderouri punctajele și notele acordate pentru fiecare lucrare.

g) Zilnic, după terminarea programului de evaluare, seturile de lucrări și borderourile individuale de notare se predau, cu proces-verbal, președintelui, pentru a fi păstrate în casa de fier sau în dulapuri metalice, închise și sigilate. Cheia și sigiliul vor fi păstrate separat de către președinte și unul dintre membri.

h) După încheierea de către ambii evaluatori a acțiunii de evaluare și notare, borderourile întocmite conform baremului de evaluare și notare și semnate de fiecare profesor evaluator

sunt predate președintelui comisiei o dată cu lucrările evaluate. După ce președintele comisiei se asigură că diferența dintre notele acordate de cei doi evaluatori este de cel mult un punct, notele obținute se trec pe lucrare, cu cerneală roșie. Media finală se trece pe lucrare, în prezența profesorilor evaluatori, de președintele comisiei. Președintele comisiei verifică media finală, ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, între notele acordate de cei doi evaluatori, și semnează alături de aceștia.

i) În cazul în care președintele comisiei constată că între notele acordate unei lucrări de către cei doi profesori evaluatori există o diferență mai mare de un punct, o repartizează pentru reevaluare și notare unui alt profesor de specialitate. Reevaluarea se va face în prezența profesorilor care au acordat inițial notele. Nota dată la reevaluare este nota care se trece pe lucrare și va fi semnată de către cei trei profesori și de președintele comisiei. Aceste situații, care necesită o a treia evaluare, vor fi consemnate într-un proces verbal, semnat de cei amintiți anterior.

j) Cataloagele tipizate pentru testarea națională se completează cu numele candidaților, inițiala tatălui și școala de proveniență, pe centre de testare, în două exemplare identice, de către secretarii comisiei de testare. Cele două exemplare se numerotează și se ștampilează. După trecerea notelor pentru toate testele naționale, cataloagele se semnează de către toți profesorii evaluatori pe prima pagină și de către președinte și membrii comisiei pe fiecare pagină.

k) După ce toate lucrările scrise, pentru toate disciplinele de testare, au fost evaluate, acestea se deschid în prezența profesorilor evaluatori, a președintelui și a membrilor comisiei. Notele finale se înregistrează imediat în cataloagele de testare, cu cerneală sau pastă albastră, de către un membru al comisiei. Președintele comisiei verifică corectitudinea transcrierii notelor de pe lucrări în catalog. Eventualele corectări ale erorilor de transcriere a notelor finale în cataloage de examen se fac numai cu cerneală roșie, de către persoana din comisie care a greșit, sub semnătură, iar președintele comisiei contrasemnează și ștampilează.

l) După încheierea evaluării tuturor lucrărilor scrise și după trecerea notelor și a mediilor generale în catalog, acestea se predau, de către președinte și un membru al comisiei din centrul de evaluare, președintelui și unuia dintre membrii comisiei din fiecare centru de testare, pentru a fi transportate la centrele respective. Lucrările scrise și borderourile se predau, cu proces-verbal, directorului unității de învățământ în care s-a organizat centrul zonal de evaluare, după încheierea etapei de contestații.

CAPITOLUL VII

STABILIREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR FINALE

Articolul 25

a) Un candidat este considerat reușit dacă obține cel puțin nota 5 la fiecare test. Un candidat care a obținut la cel puțin unul din teste o notă mai mică decât 5 este considerat „respins”.

b) Media generală se calculează, în centrele zonale de evaluare, după încheierea tuturor probelor, pentru fiecare candidat care a obținut cel puțin nota 5 la fiecare test.

c) Media generală se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele obținute la cele 3 teste naționale (respectiv 4, pentru candidații care susțin și test scris la limba și literatura maternă).

Articolul 26

a) Tabelul nominal cu notele și media obținute de candidați se afișează la fiecare centru de testare. În dreptul fiecărui candidat se va scrie, după caz, și rezultatul final: “reușit”, “respins”, “neprezentat”, “eliminat”.

b) Un candidat este considerat neprezentat dacă nu a fost prezent la cel puțin unul dintre testele naționale.

c) Un candidat eliminat la una din probe nu se mai poate prezenta la următoarele probe.

CAPITOLUL VIII

DEPUNEREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

Articolul 27

(1) Eventualele contestații cu privire la rezultatele testelor naționale se depun în ziua prevăzută de calendarul de desfășurare a testelor.

(2) Contestațiile se înregistrează la secretariatele centrelor de testare și se analizează la comisia de contestații.

(3) Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Articolul 28

(1) Președintele, împreună cu un membru al comisiei din centrul de testare primesc contestațiile și le înregistrează.

(2) Cererile prin care se contestă notele obținute la evaluarea inițială, însoțite de un borderou în care se precizează numele contestatarilor și disciplina/disciplinele pentru care este depusă contestația se înaintează de un delegat al comisiei din centrul de testare comisiei din centrul zonal de evaluare.

(3) După primirea, în centrul zonal de evaluare, a cererilor prin care se contestă notele obținute la evaluarea inițială, lucrările candidaților care au depus contestații se închid, pentru a deveni secrete, atât în ceea ce privește numele candidatului, numărul de ordine acordat inițial lucrării, centrul de testare, cât și notele acordate. Lucrările secretizate se amestecă și se renumerează, aplicându-se ștampila "Teste Naționale 2005 - CZE". Acestea se înaintează, prin delegat, comisiilor de contestații, însoțite de un borderou în care se menționează numărul de ordine al lucrărilor, disciplina de testare și numărul de pagini al fiecărei lucrări.

(4) Președintele comisiei din centrul de evaluare este responsabil de sigilarea lucrărilor contestate și de securitatea transmiterii lor la comisia de contestații.

(5) Comisia Națională va stabili și va transmite comisiilor județene în ce județ trebuie transmise lucrările pentru contestații.

(6) Comisia Națională poate stabili, de asemenea, organizarea de centre de contestații la nivel regional. În acest caz, componența comisiei de contestații va fi stabilită de comisiile din județele în care se organizează centrele regionale, după consultarea Comisia Națională.

Articolul 29

(1) **Comisiile județene (a municipiului București) sau regionale de contestații** au următoarea componență:

Președinte - inspectorul școlar general

Secretari - inspectori școlari

Membri - câte doi profesori pentru fiecare disciplină de testare și pentru maximum 100 de lucrări contestate.

(2) Criteriile pentru selecționarea profesorilor evaluatori sunt competența profesională deosebită (de preferință, profesori care au gradul didactic I sau II) și probitatea morală.

(3) Comisiile județene (a municipiului București) sau regionale de contestații amestecă lucrările de la aceeași disciplină, le renumerează, reevaluează lucrările primite și acordă note lucrărilor contestate, conform baremelor de evaluare și notare.

(4) Pentru lucrările care au primit la comisia de evaluare note de până la 9,50, nota acordată inițial se modifică, prin creștere sau descreștere, dacă între nota inițială și nota acordată de comisia de contestații se va constata o diferență de cel puțin 0,50 puncte. Dacă diferența dintre cele două note este mai mică de 0,50 puncte, nota inițială rămâne neschimbată.

(5) Pentru lucrările care au primit inițial cel puțin nota 9,50, nota definitivă este nota acordată de comisia de contestații.

(6) Nota acordată după contestații rămâne definitivă, după validarea ei de către președintele comisiei de contestații.

(7) În situația în care se constată diferențe de notare mai mari de 1,50 puncte, în plus sau în minus, între notele de la evaluarea inițială și cele de la contestații, președintele comisiei de contestații analizează situația și o sesizează inspectoratului școlar pentru luarea măsurilor ce se impun.

(8) Hotărârile comisiei județene (a municipiului București) sau regionale de contestații se consemnează într-un proces-verbal care se semnează de către membrii comisiei și de președinte.

(9) Lucrările scrise se restituie comisiilor județene de la care provin, care le distribuie centrelor de evaluare, împreună cu o copie de pe procesul verbal în care sunt consemnate deciziile comisiei de contestații. O copie a procesului verbal este predată delegatului fiecărui centru de testare care a înaintat cereri de reevaluare a lucrărilor scrise. Borderourile de evaluare de la comisia de contestații și procesul verbal se păstrează timp de doi ani la sediul inspectoratului școlar care a organizat comisia de contestații.

(10) După primirea rezultatelor de la comisia de contestații, comisiile din centrele de testare operează în cataloage schimbările ce se impun, recalculează, după caz, media generală și rectifică în mod corespunzător rezultatul.

(11) Modificările se trec în catalog cu cerneală roșie și sunt semnate de președintele centrului de testare.

(12) Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la avizierul centrului de testare, conform calendarului anunțat.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Articolul 30

Comisiile din centrele de testare, cele din centrele zonale de evaluare, precum și comisiile județene (a municipiului București) au obligația să informeze imediat Comisia Națională cu privire la situațiile deosebite care apar în organizarea și desfășurarea testelor naționale.

Articolul 31

(1) Documentele întocmite pentru testările naționale se păstrează în arhiva centrului de testare, până la sfârșitul anului școlar următor, iar cataloagele, permanent.

(2) Plicurile cu subiecte care se deschid în centrele de testare vor purta pe ele semnăturile președintelui și ale membrilor comisiei, ora și data deschiderii; ele vor fi ștampilate și se vor păstra timp de un an în arhiva centrului de testare.

(3) Lucrările scrise și borderourile de notare, autentificate de președinții centrelor zonale de evaluare, se predau, cu proces-verbal, directorului unității de învățământ în care s-a organizat centrul zonal de evaluare și se păstrează până la sfârșitul anului școlar următor.

Articolul 32

(1) Certificatele care atestă promovarea testelor naționale se completează cu datele din cataloage numai de către secretarii unităților de învățământ la care titularii certificatelor au promovat ultimul an de studiu și vor fi semnate de președintele comisiei centrului de testare în termen de cel mult 5 zile de la încheierea testelor naționale. În cazuri excepționale, certificatele pot fi semnate de președintele comisiei județene (a municipiului București).

(2) Pentru eliberarea foilor matricole, absolvenții se adresează secretariatelor școlilor unde au absolvit clasa a VIII-a.

Articolul 33

Respectarea întocmai a prezentei metodologii este obligatorie pentru toate persoanele implicate în desfășurarea testelor naționale.

Articolul 34

(1) Orice abatere comisă și dovedită cu probe se sancționează după cum urmează:

a) candidații surprinși având asupra lor materiale care ar putea fi folosite pentru copiat sau mijloace de comunicare cu exteriorul, cei surprinși copiind în timpul desfășurării testelor naționale sau comițând alte fraude menite să le favorizeze rezolvarea subiectelor, sunt eliminați de la testele naționale din anul respectiv. Tentativa de fraudă se pedepsește în același mod;

b) cadrele didactice angajate în organizarea și desfășurarea testelor naționale, care comit fapte cu caracter infracțional (furnizând soluțiile problemelor, înlocuind lucrări, falsificând lucrări, modificând nejustificat note, facilitând acțiuni sau intenții de fraudă ale elevilor etc.) sau manifestă neglijență în îndeplinirea răspunderilor vor fi sancționate în conformitate cu prevederile Statului personalului didactic sau, după caz, ale Codului penal.

c) în cazul în care fraudă este dovedită de organele în drept, după încheierea testului la o disciplină sau după finalizarea testelor naționale, candidații care au beneficiat de părtinire frauduloasă sunt eliminați sau, după caz, li se anulează certificatul.

(2) Procedura de sancționare, pentru abaterile personalului didactic menționate în prezenta metodologie, se desfășoară în conformitate cu prevederile art.117-123 din Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic. Punctul de plecare al cercetării este procesul verbal alcătuit de organele de control. În baza aceluiași proces verbal, inspectoratul școlar propune sancțiunea. Inspectoratul școlar va face comunicare scrisă către unitatea de învățământ de la care provine cadrul didactic respectiv, în care se precizează abaterea constatată și propunerea de sancționare.

Articolul 35

(1) În perioada de evaluare a lucrărilor scrise sau ulterior, Comisia Națională poate decide desemnarea, la nivel central sau la nivelul fiecărui județ (municipiului București), a unei comisii de reevaluare, prin sondaj, a unui număr de lucrări de la fiecare disciplină de testare, urmărindu-se astfel corectitudinea respectării baremelor de evaluare și notare.

(2) Raportul privind rezultatul acestor reevaluări va fi trimis de Comisia Națională către inspectoratul școlar, care are obligația de a-l transmite și a urmări analizarea sa în fiecare unitate școlară care a participat, prin personalul ei, la organizarea și desfășurarea testelor naționale.

(3) Notele obținute de elevi la testele naționale nu se modifică în urma acestor reevaluări.

Articolul 36

(1) Până la data de 1 septembrie, inspectoratele școlare alcătuiesc un raport special despre desfășurarea testelor naționale din anul în curs, care va fi trimis pe suport electronic atât la Ministerul Educației și Cercetării - la Direcția Generală pentru Învățământ Preuniversitar, precum și la Serviciul Național de Evaluare și Examinare. Un exemplar al raportului privind testele naționale se trimite fiecărei unități școlare din județ.

(2) Raportul cuprinde informații despre monitorizarea desfășurării acestor teste naționale, inclusiv date despre eșantioanele de lucrări reevaluate la decizia comisiei naționale sau județene.

(3) Comisia județeană decide reevaluarea de lucrări la cel puțin două discipline. Numărul minim de lucrări reevaluate la o disciplină este de 50, iar criteriile de selectare a lucrărilor sunt stabilite de inspectoratul școlar. Inspectorii școlari de specialitate coordonează evaluarea eșantioanelor și prezintă în scris inspectorului general concluziile acestei reevaluări. De asemenea, vor fi reevaluate automat, la toate disciplinele, acele lucrări la care diferența dintre notarea inițială și cea finală (de la contestații) este mai mare de 1,00 punct.

(4) În urma reevaluării stabilite de comisia județeană sau de cea națională, inspectorul școlar general poate decide, în situații bine justificate, aplicarea de sancțiuni, conform Statutului

personalului didactic și prezentei metodologii. Raportul anual cuprinde informații despre sancțiunile aplicate și numele persoanelor sancționate, inclusiv despre cadrele didactice cărora comisia județeană a decis să le retragă dreptul de a participa la testele naționale.

Articolul 37

(1) Comisiile din centrele de testare asigură condiții de egalizare a șanselor pentru candidații cu deficiențe, prin adaptarea procedurilor de testare la testele naționale, în funcție de particularitățile individuale și de cele specifice deficienței respective.

(2) Exemple de asemenea adaptări sunt:

a) asigurarea posibilității de comunicare prin utilizarea sistemului Braille, la elevii nevăzători, respectiv a limbajului mimico-gestual la elevii cu deficiențe de auz (inclusiv posibilitatea asigurării, după caz, a unui interpret autorizat);

b) mărirea cu până la 1 oră a timpului destinat efectuării lucrării scrise de către candidații cu deficiențe fizice (motorii) sau vizuale grave;

c) asigurarea scrisului cu caractere mărite a subiectelor pentru candidații ambliopi;

d) transmiterea prin dictare, la elevii cu anumite deficiențe vizuale, a informațiilor corespunzătoare subiectelor afișate/prezentate vizual;

e) realizarea lucrării scrise prin dictarea conținutului acesteia, de către candidatul cu deficiențe, către un profesor asistent, de altă specialitate decât cea la care se desfășoară testarea respectivă, în prezența altor două cadre didactice.

(3) În situația în care unitatea școlară la care este înscris candidatul nu poate asigura realizarea adaptărilor menționate, inspectoratul poate aproba înscrierea candidatului la un centru organizat pentru absolvenții învățământului special sau poate decide organizarea unei subcomisii speciale cu acest specific.

(4) Candidații cu deficiențe pot beneficia de prevederile punctului anterior, în baza certificatului de handicapat sau a unei adeverințe medicale, în urma hotărârii comisiei județene. Comisia Națională poate aproba și alte proceduri de susținere a testelor naționale pentru candidații cu deficiențe/handicap, la propunerea comisiilor județene.

Articolul 38

În situații excepționale, pentru elevii imobilizați la pat, temporar sau definitiv, comisiile județene pot organiza, la cererea candidatului și cu avizul Comisiei Naționale, susținerea testelor naționale la locul imobilizării, simultan cu toți candidații din țară. Organizarea acestora se face la cererea candidatului și în baza unui document medical care să ateste **imposibilitatea deplasării**.